

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Нововоронеж

от «18» 12 2013г. № 2129

Глава администрации
С.А. Честикин



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
«ГОРОДСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

городской округ город Нововоронеж
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (далее по тексту – Предприятие) создано на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Нововоронежа от 31.03.1994 г. №29 «О создании муниципального предприятия «Городские электрические сети».

1.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж выступает также учредителем Предприятия.

1.3. От имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж права собственника имущества Предприятия и его учредителя осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное - Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети»;
сокращенное - МУП «Горэлектросети».

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с целевым назначением имущества Предприятия и требованиями действующего законодательства.

1.7. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, настоящим Уставом.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

1.9. Предприятие является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Место нахождения Предприятия: Россия, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 9.

Почтовый адрес: 396070, Россия, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 9.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является деятельность по передаче и распределению электроэнергии, а также обеспечению работоспособности электрических сетей.

2.2. Целью деятельности Предприятия является:

- получение прибыли от использования муниципального имущества;
- передача и распределение электроэнергии, обеспечение работоспособности электрических сетей.

2.3. Видами деятельности Предприятия являются:

- передача электроэнергии;
- распределение электроэнергии;
- технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергопринимающих установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- эксплуатация, осуществление технического обслуживания, проведение профилактических работ, текущего и капитального ремонтов, реконструкции имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж и настоящим Уставом:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять хозяйственную деятельность;
- распоряжаться своей прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, на выполнение работ и оказание услуг;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в порядке, определяемом Учредителем;
- самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим Предприятию, в порядке, установленном законодательством РФ;

- определять формы и системы оплаты труда, его организацию и нормирование, устанавливать численность работников, по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штаты Предприятия;

- разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка;

- по согласованию с Учредителем определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия.

3.2. Предприятие обязано:

- осуществлять деятельность, направленную исключительно на достижение целей, определенных настоящим Уставом;

- соблюдать и выполнять требования законодательства, настоящего Устава, правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности и использования имущества (с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и правовыми актами Учредителя);

3.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприятие должно обеспечивать:

3.4.1. Выполнение договорных обязательств;

3.4.2. Принятие участия в мероприятиях гражданской обороны;

3.4.3. Выполнение обязанностей по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. Ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

3.4.5. Ведение учета всех хранящихся в архиве Предприятия документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Учет, сохранность и передачу документов по личному составу правопреемнику (в случае реорганизации Предприятия) или в архив городского округа город Нововоронеж (в случае ликвидации Предприятия).

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью городского округа город Нововоронеж и принадлежат Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству РФ источников.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 3 395 328 рублей (три миллиона триста девяносто пять тысяч триста двадцать восемь рублей) и формируется за счет муниципального имущества, поступившего в хозяйственное ведение Предприятия. Изменение величины уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредителем принимается решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

4.7. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

4.8. Предприятие имеет право принадлежащее ему недвижимое имущество отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом только с предварительного письменного согласия Учредителя. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без предварительного письменного согласия Учредителя совершать сделки:

- связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- обладающие признаками крупных сделок, связанные с отчуждением, приобретением или возможностью приобретения имущества;
- по осуществлению заимствования;
- в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями, осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством РФ.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж).

4.11. Прибыль текущего года после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей, распределению не подлежит и отражается на балансе Предприятия как нераспределенная прибыль текущего года.

4.12. Нераспределенная прибыль прошлых лет используется:

4.12.1. На перечисление части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в бюджет городского округа город Нововоронеж в размере и сроки, установленные правовыми актами органов местного самоуправления;

4.12.2. На материальное поощрение работников Предприятия, социальные нужды трудового коллектива Предприятия, определяемые коллективным договором или собранием трудового коллектива Предприятия;

4.12.3. На развитие производственных фондов Предприятия, в том числе:

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- проведение исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса;
- иные цели.

4.13. Направление и размеры использования прибыли на цели, указанные в подпунктах 4.12.2 и 4.12.3 пункта 4.12 настоящего Устава Предприятие определяет по согласованию с Учредителем.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Формирование цен и тарифов на услуги, оказываемые Предприятием, осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями законодательства РФ, Воронежской области, муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор (далее – Директор).

Директор Предприятия назначается на должность (освобождается от должности) правовым актом Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

6.2. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается на срок не более 5 лет и расторгается Учредителем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. Особенности трудовых отношений Директора с Учредителем определяются трудовым договором.

6.3. Директор Предприятия представляет интересы Предприятия во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжаться средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Предприятия.

6.4. Директор Предприятия подотчетен Учредителю и организует выполнение решений Учредителя.

6.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.6. Права и обязанности Директора Предприятия в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

6.7. Директор Предприятия состоит в штате Предприятия. Заработная плата Директору Предприятия выплачивается на Предприятии и за счет средств Предприятия.

6.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

6.9. Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.10. Директор Предприятия осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия. Решения Учредителя, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Директора.

6.11. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае уничтожения (повреждения) имущества Предприятия.

6.12. Правоотношения между работниками и Предприятием возникают на основании трудовых договоров и регулируются трудовым законодательством. Гражданско-правовые отношения между физическими (юридическими) лицами и Предприятием регулируются гражданским законодательством РФ.

6.13. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Трудовой коллектив Предприятия составляют физические лица, заключившие трудовой договор с Предприятием. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

6.15. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является конференция или общее собрание трудового коллектива.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. В целях осуществления контроля за деятельностью Предприятия Учредитель в отношении Предприятия:

7.1.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.1.3. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

7.1.4. Формирует уставный фонд Предприятия;

7.1.5. Назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, правовыми актами;

7.1.6. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.1.7. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

7.1.8. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

7.1.9. Устанавливает порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7.1.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7.1.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

7.1.12. Дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

7.1.13. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок определенных настоящим Уставом;

7.1.14. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.1.15. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о

них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
 - списки аффилированных лиц Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и Директора Предприятия.
- 9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.
- 9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив городского округа город Нововоронеж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными Федеральными законами.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния с иными унитарными предприятиями;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

– преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

10.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.7. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2143668042769

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 03 » 02 2014 года

ОГРН 1023601495774

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов.
Заместитель начальника отдела

Должность

ФИО

В.Н. Мелурной

Подпись



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
10 (десять) листов
Глава администрации

С.А. Честикин

